
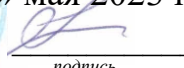


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Юридического факультета УлГУ
от «16» мая 2023 г., протокол №5
Председатель  Морозов С.Ю.
подпись расшифровка подписи

16 мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Способ и форма проведения	Стационарная, дискретная
Факультет	Юридический факультет
Кафедра	Государственного и административного права
Курс	2, 3

Специальность: **40.04.01 Юриспруденция (магистр)**

Направленность **«Административное право. Финансовое право»**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.


Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Круглова Юлия Борисовна	Государственного и административного права	К.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
Государственного и административного
права

 / **В.Н. Иванова** /
подпись расшифровка подписи
16 мая 2023 г.


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Основная цель практической подготовки при прохождении преддипломной практики – формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по избранному профилю направления подготовки через непосредственное участие в правоприменительной, консультационной, педагогической и научно-исследовательской деятельности. **Цель практической подготовки при прохождении преддипломной практики** – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также сбор материалов для практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами практической подготовки при прохождении преддипломной практики являются:

- профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- самостоятельная работа с документами;
- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;
- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствование профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;
- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;
- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;
- развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;
- получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;
- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения;
- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения практики, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение практического материала необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения: Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Практика является обязательной и относится к части Блока 2 Практики Б2.О.01(Пд) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Практика проводится в 4 семестре 2-ого курса (очной формы обучения), на 3 курсе (заочной формы обучения).

Местом прохождения практической подготовки являются организации-базы практик по направлению подготовки, с которыми у УлГУ заключены долгосрочные договоры.


Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию практики.

В отдельных случаях при наличии необходимой базы практики и специалистов необходимой квалификации обучающийся может проходить практику по месту жительства.


При прохождении практической подготовки в виде преддипломной практики в организации по месту трудовой деятельности или месту проживания, практика организуется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО


№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	УК-1	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>ИД-1ук1 Знать методы системного и критического анализа ИД-1.1ук1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1</i>	<i>ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Уметь разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</i>	<i>ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</i>
	УК-2	<i>УК-2 Способен</i>	<i>ИД-1ук2 Знать этапы жизненного</i>	<i>ИД-2ук2 Уметь разрабатывать</i>	<i>ИД-3ук2 Владеть методиками</i>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		


		управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	цикла проекта, этапы его разработки и реализации ИД-1.1ук2 Знать методы разработки и управления проектами	проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ ИД-2.1ук2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта ИД-2.2ук2 Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	разработки и управления проектом ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
	УК-3	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук3 Знать методики формирования команд ИД-1.1ук3 Знать методы эффективного руководства коллективами ИД-1.2ук3 Знать основные теории лидерства и стили руководства ИД-2ук3	ИД-2ук3 Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта ИД-2.1ук3 Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели ИД-2.2ук3 Умеет разрабатывать командную стратегию ИД-2.3ук3 Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	ИД-3ук3 Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели ИД-3.1ук3 Владеть методами организации и управления коллективом
	УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИД-1ук4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		


		<i>профессионального взаимодействия</i>			
	УК-5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
	УК-6	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	ИД-2ук6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности ИД-2.1ук6 Уметь применять методики самооценки и самоконтроля ИД-2.2ук6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	ИД-3ук6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
	ОПК-1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 _{ОПК1} Имеет представление об общих правилах разрешения стандартных ситуаций в правоприменительной практике с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации	ИД-2 _{ОПК1} При анализе нестандартной ситуации использует методы анализа и разрешения спорных вопросов, может применить методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы.	ИД-3 _{ОПК1} Полное обладание правовыми нормами и методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации в правоприменительной практике.
	ОПК-2	ОПК-2 Способен самостоятельно	ИД-1 _{ОПК2} Понимает содержание и основные направления экспертной	ИД-2 _{ОПК2} Применяет общие правила проведения	ИД-3 _{ОПК2} Участствует в мероприятиях по проведению юридической

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		


		льно готовить экспертные юридически е заключения и проводить экспертизу нормативн ых (индивидуал ьных) правовых актов	юридической деятельности	юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных актов с учетом требований к из содержанию и основным направлениям	экспертизы нормативных правовых актов, индивидуальных правоприменительных актов, для выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и исключения таких положений, которые могут вызвать неоднозначность их толкования и правоприменения
	ОПК-3	ОПК-3 Способен квалифицир ованно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИД-1 _{ОПК3} Понимает общие правила толкования правовых норм, в том числе при наличии в праве пробелов и коллизий.	ИД-2 _{ОПК3} Умеет применять различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания, особенно при наличии пробелов и коллизии в праве.	ИД-3 _{ОПК3} В полном объеме владеет навыками толкования нормативных правовых актов, даже при условии наличия в правовых нормах коллизий или пробелов.
	ОПК-4	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументир овать правовую позицию по делу, в том числе в состязател ьных процессах	ИД-1 _{ОПК4} Может логично, аргументировано и юридически грамотно построить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию в общем и применительно к конкретному делу.	ИД-2 _{ОПК4} Применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации с учетом конкретной правоприменительной практики	ИД-3 _{ОПК4} В совершенстве владеет навыком использования в собственной устной и письменной речи юридической терминологией и правилами аргументации собственной правовой позиции.
	ОПК-5	ОПК-5 Способен самостояте льно составлять юридически е документы и разрабатыв ать проекты нормативн ых (индивидуал ьных) правовых актов	ИД-1 _{ОПК5} Самостоятельно определяет правовую необходимость подготовки нормативных правовых актов, индивидуальных актов управления, с учетом необходимости их принятия.	ИД-2 _{ОПК5} В зависимости от сферы их применения выделяет особенности составления различных видов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов.	ИД-3 _{ОПК5} В процессе разработки и принятия нормативных актов или индивидуальных актов применяет не только общие правила, но и учитывает специфику составления нормативных и индивидуальных актов

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

ОПК-6	<i>ОПК-6</i> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<i>ИД-1_{ОПК6}</i> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, в том числе в сфере коррупционных отношений.	<i>ИД-2_{ОПК6}</i> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.	<i>ИД-3_{ОПК6}</i> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-7	<i>ОПК-7</i> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<i>ИД-1_{ОПК7}</i> В процессе профессиональной деятельности может использовать данные, содержащиеся в профессиональных базах данных, которые являются необходимыми для разрешения коллективных или индивидуальных правовых вопросов.	<i>ИД-2_{ОПК7}</i> Качественно применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<i>ИД-3_{ОПК7}</i> При использовании информационных технологий для решения коллективных и индивидуальных задач, применяет правила информационной безопасности.
ПК-1	<i>ПК-1</i> Способность анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения	<i>ИД-1_{ПК1}</i> Знать основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения	<i>ИД-2_{ПК1}</i> Уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	<i>ИД-2_{ПК1}</i> Владеть навыками анализа социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения
ПК-2	<i>ПК-2</i> Способность обеспечивать	<i>ИД-1_{ПК2}</i> Знать основные средства обеспечения соблюдения законодательства	<i>ИД-2_{ПК2}</i> Уметь оценивать акты, соглашения, информацию о	<i>ИД-3_{ПК2}</i> Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

		<i>ть соблюдение законодательства</i>		<i>действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</i>	
	ПК-3	<i>ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	<i>ИД-1_{ПК3} Знать основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</i>	<i>ИД-2_{ПК3} Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	<i>ИД-3_{ПК3} Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>
	ПК-4	<i>ПК-4 Способность эффективно применять правовые средства для решения практических задач</i>	<i>ИД-1_{ПК4} Знать понятие и виды правовых средств, применяемых в практике профессиональной деятельности</i>	<i>ИД-2_{ПК4} Уметь использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, для решения практических задач</i>	<i>ИД-3_{ПК4} Владеть навыками эффективного применения правовых средств для решения практических задач</i>
	ПК-5	<i>ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>	<i>ИД-1_{ПК5} Знать основы юридического консультирования граждан и организаций</i>	<i>ИД-2_{ПК5} Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i>	<i>ИД-3_{ПК5} Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности ИД-4_{ПК5} Владеть навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</i>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

ПК-6	<i>ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i>	<i>ИД-1_{ПК6} Знать теоретические и методические основы преподавания юридических дисциплин</i>	<i>ИД-2_{ПК6} Уметь оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля</i>	<i>ИД-3_{ПК6} Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</i>
ПК-7	<i>ПК-7 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</i>	<i>ИД-1_{ПК7} Знать теоретические и методологические основы проведения научных исследований в области права</i>	<i>ИД-2_{ПК7} Уметь проводить научные исследования в правовой сфере</i>	<i>ИД-3_{ПК7} Владеть навыками оформления результатов научно-исследовательской работы</i>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики «Преддипломная практика» проводится в организациях-базах практик, по профилю подготовки магистрантов, с которыми у УлГУ, заключены долгосрочные соглашения, деятельность которых способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с факультетом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме производственной (преддипломной) практики проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Продолжительность практической подготовки составляет 6 недель, сроки проведения в соответствии с учебным планом по очной форме – 2 курс, 4 семестр, по заочной форме – на 3 курсе.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		


36	324	4
----	-----	---

Заочная форма обучения:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЭТ	часы	недели
9	324	6

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практической подготовки	Виды работ при практической подготовке, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практической подготовки; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; • получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости); 	24		общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия, учреждения; • изучение с нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, учреждения; • изучение источников учебной, научной, 	255		общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

		специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет, судебной практики; <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с практической работы юриста; • ежедневное ведение записей в дневнике практики; • сбор необходимого материала для написания отчета о практике. 			
3.	Заключительный этап – подведение итогов практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> • оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой; • написание отчета о практике; • представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; • подготовка к защите практики; • аттестация студентов по итогам практики. 	40	1	проверка дневника и отчета; защита практики
ИТОГО		324	319	1	4

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ при практической подготовке используются следующие технологии:


1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практической подготовки студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ


Форма промежуточной аттестации по итогам практической подготовки - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По результатам пройденной практической подготовки студенты заполняют дневник по практике и готовят отчет.

Магистранты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практической подготовке является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Горювая В.И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / Горювая Валерия Ивановна; В. И. Горювая. - Москва : Юрайт, 2023. - 103 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
2. Сладкова О.Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / Сладкова Ольга Борисовна; О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
3. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / Емельянова Ирина Никитична; И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2023. - 115 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

Дополнительная литература:


1. Тедеев А.А. Налоговое право России : учебник для вузов / Тедеев Астамур Анатольевич, Парыгина Вера Анатольевна; А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. - 8-е изд.; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 410 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516807>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / Стахов Александр Иванович, Кобзарь-Фролова Маргарита Николаевна, Федорова Татьяна Васильевна [и др.]; А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. - Москва : Юрайт, 2023. - 439 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516807>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391> .
4. Грачева Е.Ю. Актуальные проблемы финансового права : Монография / Грачева Елена Юрьевна; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных д. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 208 с. - Дополнительное профессиональное образование. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-91768-733-9. - ISBN 978-5-16-104406-3. - ISBN 978-5-16-011898-7.
5. Болтинова О.В. Бюджетное право : Учебное пособие для магистратуры; Учебное пособие / Болтинова Ольга Викторовна; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 4. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 260 с. - ВО - Магистратура. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-00156-295-5. - ISBN 978-5-16-111354-7. - ISBN 978-5-16-018336-7.

Учебно-методическая:

1. Круглова Ю. Б. Преддипломная практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета (направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура) профиль «Административное право. Финансовое право») / Ю. Б. Круглова. - 2022. - 14 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13144>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

__Вед. спец НБ УлГУ __ / Сафронова О.Н. /  / 2023 __

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2023
Должность сотрудника УИТТ ФИО подпись дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении практики магистрант изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УЛГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.


При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик			Ю.Б. Круглова
	подпись	должность	ФИО